附件2

**重要提醒：请考生下载后，直接用A4纸打印，一式两份、签名，不得修改内容和格式。考生基本信息栏请手工填写，本清单置于审查资料的封面**

**广州市民族宗教事务局及属下事业单位2017年**

**公开招聘工勤人员资格审查材料清单**

|  |  |
| --- | --- |
| 考生基本信息 | 以下内容由考生本人手工填写 |
| 姓名: 性别： 身份证号码： 报考职位名称:  |
| 提交材料情况 | 以下内容资格审查时由工作人员填写，考生不需填写（请在要求提供的材料对应栏目打“√”或“x”,不要求提供的打“/”） |
| **材料序号** | **复印件名称** | **已审核原件并提交了复印件** | **备注** |
| 1 | 身份证 |  |  |
| 2 | 户口簿地址页（户主页）及本人页 |  |  |
| 3 | 学历证书 |  |  |
| 4 | 学位证书 |  |  有则提供 |
| 5 | 专业技术资格证 |  |  有则提供 |
| 6 | 职业资格证 |  |  有则提供 |
| 7 | 劳动合同 |  | 根据职位要求提供 |
| 8 | 社保凭证 |  | 根据职位要求提供 |
| 9 |  本人工作简历 |  |  |
| 10 |  本人近期正面免冠大1寸彩照（3张） |  |  |
| 11 |  计划生育证明 |  |  |
| 12 | 无犯罪记录证明 |  |  |
| 13 | 驾驶证 |  | 有则提供 |
| 14 |  单位同意报考证明 |  | 国有单位正式员工报考 |
| 15 | 学历鉴定证明 |  |  有则提供 |
| 16 | 学位鉴定证明 |  |  有则提供 |
|  |  |  已取得的其它证书 |  |  有则提供 |
| 材料齐全，已核对全部原件。 □材料不齐。 □资格条件符合。 □资格条件不符。 □初审人签名： 年 月 日 | 材料齐全，规范。 □材料不齐。 □资格条件符合。 □资格条件不符。 □复核人签名：年 月 日 | 复核后考生签名确认： 年 月 日 |